



FICHE D'OUVERTURE DE COMPTE CHEQUE

TRANSFERT DE SIGNATURES

COMPTE N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEMANDE DE CHEQUIER  OUI  NON

AGENCE : .....

②	NOM DU CONSEIL LOCAL	..... .....
③	ADRESSE DE L'ECOLE, DU COLLEGE OU DU LYCEE	..... ..... .....
④	ADRESSE POSTALE <i>(Indiquer le nom et les coordonnées du responsable qui souhaite recevoir les relevés de compte)</i>	..... ..... ..... .....

Le(s) titulaire(s) déclare(nt) avoir reçu un exemplaire de la convention de compte chèque et du recouvrement des tarifs "Opérations bancaires des Particuliers" en vigueur à ce jour. Il(s) reconnaît(ssent) en avoir pris connaissance et y adhère(nt) sans réserve.  
Dans le cas où la Banque serait amenée à introduire ou engager une procédure quelconque pour récupérer le montant du solde débiteur, son montant sera majoré de 10 %.

	TITULAIRE 1	TITULAIRE 2
DATE		
SIGNATURE		

Le Président départemental

Madame, Monsieur,

La fiche d'ouverture ou de transfert de mandataires doit, nous être retournée au 4 Rue André Isaïa 13013 Marseille chaque année après l'élection en Assemblée statutaire du nouveau bureau.

Elle doit être :

**Remplie aux endroits numérotés de ① à ⑧**  
(ne rien inscrire ailleurs)

**Et accompagnée :**

- Copie d'un document d'identité  
(carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire pour les ressortissants européens ou carte de séjour, *en cours de validité*)
- Copie d'un justificatif de domicile  
(facture EDF ou GDF, téléphone fixe uniquement, compagnie des Eaux, *de moins de 3 mois*)

Attention que votre bureau soit bien déclaré à la Fédération pour que le Trésorier départemental puisse vous donner mandat sur le compte.

## POUVOIR MANDATAIRE A

Je soussigné .....

donne pouvoir à M. ....  
dont la signature est ci-avant, de, pour moi et en mon nom, régir, gérer et administrer tant activement que passivement, toutes mes affaires présentes et à venir avec la BANQUE POPULAIRE PROVENÇALE ET CORSE.  
Notamment : verser toutes sommes ; déposer tous titres ; retirer toutes sommes et tous titres ; donner tous ordres de bourse ; émettre et signer tous chèques et mandats ; faire tous emplois de fonds ; exiger et remettre tous récépissés ; emprunter telles sommes que jugera utile sur tels titres et valeurs que désignera ; arrêter tous comptes ; les solder ; en retirer quittance ; en recevoir le solde ; en donner décharge ; louer tout coffre ou compartiment de coffre, y déposer et en retirer tels objets ou valeurs que bon lui semblera ; user de toute location déjà effectuée à mon nom ; remettre à l'encaissement ou à l'escompte tous effets ou chèques ; traiter toutes opérations documentaires et toutes opérations de change au comptant ou à terme ; céder toute créance professionnelle dans le cadre de la loi du 2 janvier 1981 ; enfin user pour mon compte de tous les services financiers de la BANQUE POPULAIRE PROVENÇALE ET CORSE comme je pourrais le faire moi-même ; lui donnant, à cet effet, pleins pouvoirs, même celui de substituer.  
Le présent pouvoir est valable jusqu'à révocation expresse notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception à la BANQUE POPULAIRE PROVENÇALE ET CORSE.

Fait à ....., le .....

Le mandant  
(Faire précéder la signature de "Bon pour pouvoir")

⑦

**Le MANDATAIRE A**  
(Faire précéder la signature de  
« Bon pour acceptation du mandat »)

## POUVOIR MANDATAIRE B

Je soussigné .....

donne pouvoir à M. ....  
dont la signature est ci-avant, de, pour moi et en mon nom, régir, gérer et administrer tant activement que passivement, toutes mes affaires présentes et à venir avec la BANQUE POPULAIRE PROVENÇALE ET CORSE.  
Notamment : verser toutes sommes ; déposer tous titres ; retirer toutes sommes et tous titres ; donner tous ordres de bourse ; émettre et signer tous chèques et mandats ; faire tous emplois de fonds ; exiger et remettre tous récépissés ; emprunter telles sommes que jugera utile sur tels titres et valeurs que désignera ; arrêter tous comptes ; les solder ; en retirer quittance ; en recevoir le solde ; en donner décharge ; louer tout coffre ou compartiment de coffre, y déposer et en retirer tels objets ou valeurs que bon lui semblera ; user de toute location déjà effectuée à mon nom ; remettre à l'encaissement ou à l'escompte tous effets ou chèques ; traiter toutes opérations documentaires et toutes opérations de change au comptant ou à terme ; céder toute créance professionnelle dans le cadre de la loi du 2 janvier 1981 ; enfin user pour mon compte de tous les services financiers de la BANQUE POPULAIRE PROVENÇALE ET CORSE comme je pourrais le faire moi-même ; lui donnant, à cet effet, pleins pouvoirs, même celui de substituer.  
Le présent pouvoir est valable jusqu'à révocation expresse notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception à la BANQUE POPULAIRE PROVENÇALE ET CORSE.

Fait à ....., le .....

Le mandant  
(Faire précéder la signature de "Bon pour pouvoir")

⑧

**Le MANDATAIRE B**  
(Faire précéder la signature de  
« Bon pour acceptation du mandat »)

Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées qu'à des fins de gestion et ne feront l'objet de communications extérieures que pour satisfaire des obligations légales et réglementaires. Elles pourront donner lieu à exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, du 6 janvier 1978.

⑤

**MANDATAIRE A**

NOM  
PRENOM  
DATE DE NAISSANCE  
TEL

\_\_\_\_\_

DATE  
SIGNATURE  
Faire précéder la  
signature de  
« Bon pour accord »

\_\_\_\_\_

⑥

**MANDATAIRE B**

NOM  
PRENOM  
DATE DE NAISSANCE  
TEL

\_\_\_\_\_

DATE  
SIGNATURE  
Faire précéder la  
signature de  
« Bon pour accord »

\_\_\_\_\_